

**RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE**  
**LEPING nr 7-1/449, 08.07.2024**

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Sihtasutus Eesti Draamateater** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

## 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2024. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 18.06.2024 käskkirja nr 102 (edaspidi *toetuse eraldamise otsus*) ja kultuuriministri 22.12.2023 käskkirja nr 267 alusel, kooskõlas 2024. aasta riigieelarve seadusega ning lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise toetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*) „Riigi eelarvestrateegia 2023–2026“ lisa 5 kohase meetme „Energiasäästlikud valgustuslahendused“ alameetme „Energiasäästlikud valgustuslahendused kultuuriasutustele“ rakendamiseks.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

## 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale sihtotstarbelise investeringutoetuse (edaspidi *toetus*):

Projekti nimetus	Toetuse summa	Väljamakse kuupäev	Aruande esitamise kuupäev
Energiasäästlike valgustuslahenduste investeringuleping	808847	Vastavalt lepingu punktile 2.5	11.02.2026

- 2.2. Toetuse andmise eesmärk on parandada energiatõhusust toetuse saaja kasutuses olevasse hoonesse tehtava valgustuslahendust hõlmava investeringu kaudu. Toetuse andmise tulemusena toimib etendusasutus energiatõhusamalt, kuna hõõg- ja gaaslahendusega lampidel põhinevad seadmed on välja vahetatud energiasäästlikumate LED-valgusallikatel põhinevate seadmete vastu.
- 2.3. Projekti abikõlblikkuse periood on 01.01.2024–31.12.2025. Abikõlblikkuse perioodi on võimalik pikendada toetuse eraldamise otsuses sätestatud korras.
- 2.4. Kuivõrd eraldatav toetus on taotletud toetusest väiksem, on toetuse saajal õigus proportsionaalselt vastavalt eraldatava toetuse summale vähendada ka planeeritud tegevuste mahtu või planeeritud tegevusi muuta. Sealhulgas võib toetuse saaja vähendada hangitavate seadmete hulka ning vajadusel hinnata ümber, milliseid seadmeid soetada, pidades seejuures silmas toetuse andmise üldeesmärki muuta valgustuslahendused energiasäästlikumaks.
- 2.5. Toetus makstakse toetuse saajale osade kaupa. 80 protsenti toetusest makstakse toetuse saajale välja seitsme tööpäeva jooksul pärast riigihangete seaduses sätestatud nõuete kohaselt läbi viidud hanke teostamist ja toetuse andjale maksetaotluse esitamist. 20 protsenti toetusest makstakse toetuse saajale välja tegelike tasutud kuludokumentide alusel seitsme tööpäeva jooksul pärast toetuse kasutamise lõpparuande kinnitamist. Toetuse saaja esitab vabas vormis maksetaotluse toetuse andjale esindusisiku poolt digiallkirjastatuna e-mailile [min@kul.ee](mailto:min@kul.ee).

## 3. Kulude abikõlblikkus

- 3.1. Kulu on abikõlblik, kui see on tegevuste elluviimiseks sobiv, vajalik, põhjendatud ja tõhus, tekib punktis 2.2. nimetatud eesmärgi ja tulemuse saavutamiseks ning projekti abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus ning see on kooskõlas õigusaktidega, sealhulgas on:
  - 3.1.1. tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
  - 3.1.2. tõendatud algdokumendiga
  - 3.1.3. tehtud järgides riigihangete seaduse põhimõtteid;
  - 3.1.4. selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ja vastab Eesti finantsaruandluse standardile.
- 3.2. Punktis 3.1. nimetatud üldtingimustele vastav abikõlblik kulu on:
  - 3.2.1. valgustusseadme hankimise kulu;
  - 3.2.2. signaalvõrgu väljaehitamise ja paigalduse kulu;
  - 3.2.3. valguspuldi hankimise kulu;

3.2.4. valgustusseadme transpordikulu.

**3.3. Mitteamabikõlblik kulu on:**

- 3.3.1. toetuse eesmärgi ja toetatava tegevusega sidumata põhjendamatu ja ebaoluline kulu;
- 3.3.2. tugevvoolu kaabelduse vahetamise või paigaldamise kulu;
- 3.3.3. valgustusseadme paigaldamise kulu;
- 3.3.4. olemasoleva valgustuslahenduse täiendamise või olemasolevate vananenud LED-seadmete vahetamise kulu;
- 3.3.5. kulu, mis on seotud kapitalirendi tüüpi liisingulepingu sõlmimise, intressi, kindlustuse ja muu taolisega;
- 3.3.6. kapitalirendi makse, kui asja omandiõigus ei lähe kapitalirendi tulemusel üle toetuse saajale;
- 3.3.7. amortisatsioonikulu;
- 3.3.8. projekti juhtimise ja õigusabi kulu;
- 3.3.9. mitterahaline kulu;
- 3.3.10. sularahas tasutud kulu;
- 3.3.11. rahatrahv ja rahaline karistus;
- 3.3.12. kohtumenetluse kulu;
- 3.3.13. projekti kallinemisega seotud kulu;
- 3.3.14. taotleja organisatsiooni üldise juhtimise kulu ja juhtorganite tasu;
- 3.3.15. tulumaksuseaduse § 8 mõistes seotud isikute vahelistest tehingutest tulenev tulumaks;
- 3.3.16. käibemaks, välja arvatud juhul, kui seda ei saa käibemaksuseaduse alusel tagasi;
- 3.3.17. toetuse saajale teistest meetmetest hüvitatud kulu;
- 3.3.18. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks.

**4. Toetuse kontroll ja aruandlus**

- 4.1. Toetuse saaja esitab 30 tööpäeva jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu toetuse kasutamise aruande. Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel [www.kul.ee](http://www.kul.ee). Aruandele lisatakse investeeringutoetuse aruande vormil valgustuslahendustega kaasnevate tööde ja välja vahetatavate hõõglampidega seadmete loetelu koos maksumuste ja energiatarbe- ja energiasäästu andmetega, samuti toetuse kasutamist tõendavad kuludokumendid.
- 4.2. Toetuse andja menetleb aruannet kuni 60 kalendripäeva aruande esitamisest arvates. Kui aruandes on puudusi, võib toetuse andja anda toetuse saajale kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Sel ajal eeltoodud aruande menetlemise aeg peatub. Toetuse andja kinnitab aruande, kui toetuse saaja on eelnimetatud tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud, toetuse andja ei ole tuvastanud rikkumisi ja toetuse saaja on tagastanud toetuse andjale toetuse kasutamata jäägi.
- 4.3. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule ning toetuse eraldamise otsuses toodud tingimustele, nõudes toetuse saajalt toetuse kasutamise aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 4.4. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse kasutamise aruande, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 4.5. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul pärast toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse sihipärasust ja otstarbekat kasutamist, sh toetuse kasutamise vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele.
- 4.6. Kui toetuse kasutamise nõuete rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

**5. Poolte kohustused**

**5.1. Toetuse saaja kohustub:**

- 5.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ning taotluses kirjeldatud tingimustel ja eesmärkidel;
- 5.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid;
- 5.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 5.1.4. tagama, et valgustusseadmed on tema valdusesse või omandisse saadud hiljemalt aruande esitamise ajaks;
- 5.1.5. võimaldama toetuse andjal ja tema nimetatud isikutel kohapeal toetuse kasutust kontrollida, sealhulgas tutvuda projekti elluviimisega ja pärast elluviimist projekti tulemiga kohapeal, ning osutab selleks igakülgset abi;

- 5.1.6. teavitama toetuse andjat viivitamata kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluses esitatud või projektiga seotud andmete muutumisest, projekti elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas pankrotimenetlusest, likvideerimismenetlusest, projekti odavnemisest või kallinemisest ning projektiga seotud vara üleandmisest teisele isikule või asutusele;
- 5.1.7. panema projektiga seotud tööde ajal projekti piirkonda üles töödest informeeriva tahvli, millel peab olema vähemalt projekti nimi, tööde tegija, valmimise tähtaeg, lisainfo sõnastuses „Valgustuslahenduste energiasäästlikumaks muutmist toetas Eesti riik kasvuhoonegaaside lubatud heitkoguse ühikutega kauplemise tulust“ ja Kultuuriministeeriumi logo;
- 5.1.8. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 5.1.9. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruande õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust.
- 5.2. Toetuse andja kohustub:
  - 5.2.1. toetuse lepingus sätestatud korras üle kandma toetuse saaja arvelduskontole;
  - 5.2.2. kontrollima projekti elluviimist;
  - 5.2.3. teavitama toetuse saajat viivitamata määruses ja muudes toetuse kasutamist reguleerivates õigusaktides tehtud muudatustest.

## **6. Vastutus**

- 6.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 6.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 6.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
  - 6.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 6.3.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
  - 6.3.3. projekti eesmärgid ei saavutatud;
  - 6.3.4. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 6.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool projekti abikõlblikkuse perioodi;
  - 6.3.6. aruande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande kuludokumendina;
  - 6.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 6.3.8. aruanne ei ole esitatud tähtaegselt;
  - 6.3.9. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 6.4. Lepingu rikkumine on vabandatud, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatute jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatute jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatute jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatute jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

## **7. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 7.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 7.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 7.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 7.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
  - 7.4.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 7.4.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 7.4.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.

7.5. Leping lõpeb:

- 7.5.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
- 7.5.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
- 7.5.3. poolte allkirjastatud kokkuleppel;
- 7.5.4. muul seadusest tuleneval alusel.

**8. Lõppsätted**

8.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:

- 8.1.1. toetuse andja kontaktisik on Katre Väli, katre.vali@kul.ee, 6282212;
- 8.1.2. toetuse saaja kontaktisik on Priidu Adlas, priidu.adlas@draamateater.ee, 55584797.

8.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.

8.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

**Toetuse andja:**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristiina Alliksaar  
kantsler

**Toetuse saaja:**

Sihtasutus Eesti Draamateater  
Registrikood: 90008264  
E-posti aadress: rein.oja@draamateater.ee  
Arvelduskonto: EE932200221023778606

(allkirjastatud digitaalselt)

Rein Oja  
juhatuse liige